NOMBRE DEL INSTRUCTOR: DALIA MEDINA LÓPEZ
CÉDULA:25.275.547
CORREO ELECTRÓNICO: daliamedina744@gmail.com
NÚMERO CELULAR: 3218311024

MES	PROGRAMA	FICHA	HORARIO	DIAS DE FORMACIÓN	MUNICIPIO	HORAS	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE	ACTIVIDAD DE
MAYO	**GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA**	2339581	13:00-18:00	L M M J V S 0 2 3 4 5 6 7 9 10 11 12 13 14 16 17 18 19 20 21 23 24 25 26 27 28 30	POPAYÁN	40	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	PREPARAR NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS PARA PRESENTACIÓN A LOS USUARIOS DE LA INFORMACIÓN. PRESENTAR COMENTARIOS INTERPRETATIVOS A LOS ESTADOS FINANCIEROS PARA COMPLEMENTAR LA	A4 - PREPARAR Y PRESENTAR INFORMES FINANCIEROS Y EMPRESARIALES DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES VIGENTES Y POLITICAS DE LA EMPRESAS	IDENTIFICAR LA NORMATIVIDAD PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS. DIFERENCIAR LOS ESTADOS FINANCIEROS BASICOS: BALANCE
	GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA	2381398	13:00-18:00	L M M J V S 0 2 3 4 5 6 7 9 10 11 12 13 14 16 17 18 19 20 21 23 24 25 26 27 28 30	POPAYÁN	40	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	PREPARAR NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS PARA PRESENTACIÓN A LOS USUARIOS DE LA INFORMACIÓN. PRESENTAR COMENTARIOS INTERPRETATIVOS A LOS ESTADOS FINANCIEROS PARA COMPLEMENTAR LA	A4 - PREPARAR Y PRESENTAR INFORMES FINANCIEROS Y EMPRESARIALES DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES VIGENTES Y POLITICAS DE LA EMPRESAS	IDENTIFICAR LA NORMATIVIDAD PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS. DIFERENCIAR LOS ESTADOS FINANCIEROS BASICOS: BALANCE
	GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA	2502328	18:00 - 22:00	L M M J V S 0 2 3 4 5 6 7 9 10 11 12 13 14 16 17 18 19 20 21 23 24 25 26 27 28 30	POPAYÁN	80	210301019 CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	IDENTIFICAR LOS TIPOS DE ENTIDADES, SEGÚN SU ORGANIZACIÓN PRINCIPIOS CORPORATIVOS, ASPECTOS LEGALES Y ACTIVIDADES. CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y TÍTULOS VALORES SEGÚN EL OBJETIVO DEL REGISTRO.	A2- DIAGNÓSTICAR EL ENTORNO EMPRESARIAL SEGÚN LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE	IDENTIFICAR, DEFINIR, CLASIFICAR, NATURALEZA Y ESTRUCTURA DE LAS ORGANIZACIONES EN EL CONTEXTO LEGAL COLOMBIANO. IDENTIFICAR LAS ÁREAS FUNCIONALES Y LA IMPORTANCIA DEL
				L M M J V S 0 2 3 4 5 6 7 9 10 11 12 13 14 16 17 18 19 20 21 23 24 25 26 27 28 30						
	TOTAL HORAS	**MAYO**				**160**				